

 PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN DINAS KESEHATAN KABID KESMAS		Nomor SOP	440/ 1256 /408.36/2020
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	 RATNA SUSY RAHAJU, S.sos, MSI Pembina NIP. 19660429 198803 2 006
		Judul SOP	PELAYANAN KESEHATAN USI LANJUT
Dasar Hukum 1 Undang-undang Nomor 13 Tahun 1998 tentang Kesejahteraan Lanjut Usia 2 Undang-undang Nomor 39 tahun 1999 tentang Hak Azasi Manusia (HAM) 3 Undang-undang Nomor 11 tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 4 Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 5 Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 6 Peraturan Pemerintah no 43 tahun 2004 tentang Pelaksanaan Upaya Peningkatan Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia 7 Keputusan Presiden Nomor 52 tahun 2004 tentang Komisi Lanjut Usia ; 8 Prencana Aksi Nasional (RAN) untuk Kesejahteraan Lanjut Usia 2003-2008,2009-2014 dan 2015-2019 9 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan		Kualifikasi pelaksana 1. Sarjana (S1) 2. Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi unit kerjanya 3. Menguasai administrasi terkait 4. Memahami peraturan perundang-undangan 5. Mampu mengoperasikan komputer	
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan	
1	SOP Pengelolaan Pelaporan Kesga dan Gizi	1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan internet 4. ATK 5. Peraturan perundang-undangan	
Peringatan		Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka PK Kepala SKPD tidak ditandatangani Bupati		Data dicatat di komputer pengembangan kinerja, sedangkan dokumen diarsipkan di file folder	

SOP PELAYANAN KESEHATAN PADA USIA LANJUT

No	Urutan Prosedur	JFU	KASI KGM	KABID KESMAS	KADINKES	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pendataan Usia Lanjut					ATK	7 hari	berkas laporan pendataan	
2	Pertemuan koordinasi pelaksana kegiatan					ATK,makmin pst,materi,laptop,LCD	1 hari/fullboard	laporann kegiatan	
3	Pelaksanaan Skreening					sarpras skreening,ATK,buku kesh lansia,kohort	12 bulan	Lansia yg di skreening	
4	Pengisian buku kesehatan lansia					ATK,Komputer/laptop,buk u kesh lansia	15 menit	catatan kesh lansia	
5	Pelayanan rujukan					form rujukan,transportasi	60 menit	lansia risti yg dirujuk	
7	Pencatatan dan pelaporan					ATK,Komputer/laptop	60 menit	kohort,buku kesh lansia,form laporan	
8	Peningkatan kapasitas SDM pelayanan Geriatric Deppresion Scale di puskesmas					ATK,makmin pst,materi,LCD,laptop	3 hr/fullboard	laporan kegiatan	
9	Pertemuan monitoring dan evaluasi					ATK,makmin pst,materi,LCD,laptop	1 hari/fullboard	laporan kegiatan	

Kepala Bidang Kesmas


 RATNA SUSY RAHAYU, S.sos, MSI
 Pembina
 NIP. 19660429 198803 2 006